

Anmeldeformular Ausstellungsstand – Seite 2 (siehe Erläuterungen)

Standbetreuung

| Name, Vorname | Teilnahme an beiden Tagen 399 € / Person | Conference Dinner ca. 50 € / Person |
|---------------|---|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Anzeige, Beilage in Tagungsmappe

Wir möchten in die Tagungsmappe einlegen lassen:

- 1 Anzeige 1/1 Seite DIN A4, farbig (Kosten: 400 €)
- 1 Anzeige 1/2 Seite DIN A4, farbig (Kosten: 260 €)
- 1 Beilage (max.10 A4-Seiten stark) (Kosten: 540 €)
- Wir sind an einem Sponsoring für die 16. EffizienzTagung klimaneutral Bauen + Modernisieren 2024 interessiert, bitte nehmen Sie diesbezüglich Kontakt mit uns auf.

Adresseintrag in der Tagungsmappe

Alle Aussteller erhalten einen kostenfreien Adresseintrag als Einlage in der Tagungsmappe. Bitte tragen Sie hier Ihre Firmen-Daten ein:

Adresse:

Fon:

Fax:

E-Mail:

Internet:

Ansprechpartner/in Anwendungstechnik:

Ansprechpartner/in Vertrieb:

- Wir möchten einen Eintrag des Firmenlogos in der Tagungsmappe (70 €).
(Logo bitte als druckfähige Bilddatei an hollmann@e-u-z.de)

Alle Preise verstehen sich netto zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer.

- Die AGB und die Erläuterungen haben wir zur Kenntnis genommen und erkennen sie an.

Datum

Unterschrift(en)



Erläuterungen

Ausstellungsstände

Im Tagungsgebäude steht für den Bereich der Ausstellung eine Bruttofläche von ca. 330 m² zur Verfügung, die Stände zwischen 7,5 und ca. 12 m² ermöglicht. Wir werden versuchen, Ihre Wünsche zu berücksichtigen.

Standausstattung

Wir können Ihnen für Mietmobiliar, das Sie zusätzlich auf Rechnung bestellen können, eine Bestellliste schicken. Der Ausstellungsraum befindet sich im 1. Stock, der Boden besteht aus historischem Parkett. Schäden an diesem sind auf Kosten des Verursachers zu beseitigen. Alle vom Mieter oder dessen Beauftragten eingebrachten Materialien müssen mindestens aus schwer entflammablem Material (nach DIN 4102 oder mindestens Klasse C nach EN 13501-1) bestehen (siehe AGBs des HCC).

Auf- und Abbau der Ausstellungsstände

Es besteht die Möglichkeit, am Tag vor der Veranstaltung mit dem Aufbau zu beginnen. Aufbauzeit am 07.11.2024 ist von 16 bis 19 Uhr. Falls Sie vor diesem Zeitpunkt anliefern möchten, setzen Sie sich vorher mit uns in Verbindung. Die ersten Teilnehmenden der Tagung werden ab 8.30 Uhr erwartet. Bis zu diesem Zeitpunkt sollte der Aufbau abgeschlossen sein. Aus diesem Grund werden wir am 08.11. ab 7.00 Uhr vor Ort sein. Der Abbau der Stände muss am letzten Veranstaltungstag (09.11.) um 18:00 Uhr abgeschlossen sein.

Anlieferung

Der Tagungsort:
Hannover Congress Centrum (HCC)
Roter Saal
Theodor-Heuss-Platz 1-3
D-30175 Hannover
+49 511 8113-0
www.hcc.de

Stichwort: EFT 08.11.2024

Pakete bitte nicht vor dem 04.11.2024 anliefern. Die Anlieferung einer Palette ist möglich. Die Größe der Palette sollte über das Euromaß nicht hinausgehen. Ein Lift (0,95 m breit, 1,85 m tief, 1,95 m hoch, 600 kg) ist vorhanden, ein Hubwagen auch, allerdings darf das historische Parkett im Ausstellungssaal nicht damit befahren werden.

Das Parkett darf nur mit 250 kg pro m² belastet werden. Schwerere Ausstellungsstücke sind anzumelden, damit wir gemeinsam eine Lösung finden.

Die Paletten müssen spätestens am 11.11.2024 zwischen 8 und 18 Uhr wieder abgeholt werden, sonst laufen Sie Gefahr, dass diese ohne Aufsicht und kostenpflichtig gelagert werden.

Kosten Standpersonal

Für die Standbetreuenden berechnen wir Ihnen 399,- € netto pro Person. Darin enthalten sind Catering, alle Tagungsunterlagen und die Teilnahme an den Vorträgen, Workshops und Diskussionsrunden. Bitte vermerken Sie im Anmeldeformular die Namen der Personen.

Conference Dinner

Am Freitag, den 08.11.2024, haben wir ein gemeinsames Abendessen geplant. Sie sind herzlich eingeladen, dabei in lockerer Runde interessante Kontakte zu knüpfen. Bei Interesse markieren Sie bitte das entsprechende Feld auf dem Anmeldeformular. Der Preis beträgt ca. 50,- € netto pro Person, Getränke zahlt jeder selbst.

